

Der Druck eines Barcodes ist denkbar einfach. Tastendruck genügt. Normalerweise wird für den Barcode eine fortlaufende (Schriftstück-) Nummer verwendet. Kundenindividuell können aber auch spezifische Informationen auf dem Barcode gedruckt werden (z.B. das Wort Hauptregistratur oder das aus Referat, Aktenplan, laufende Nummer etc. zusammengesetzte Geschäftszeichen).

Welchen Scanner können Sie verwenden?

DoRIS schreibt keinen bestimmten Scanner vor. Das Schriftgut kann dezentral am Arbeitsplatz genauso gescannt werden wie in der Posteingangsstelle oder in der Registratur mit einem zentralen leistungsfähigen Gerät. In letzter Zeit werden vermehrt multifunktionale Fotokopier- und Scanlösungen verwendet und im Netzwerk eingebunden, was eine sehr ökonomische Gesamtnutzung ermöglicht.

Ist die Einführung eine Frage der Größe?

Auch in kleineren Organisationen bewährt sich die Einführung einer elektronischen Akte. Die am Markt verfügbaren Scan-Lösungen unterstreichen die Möglichkeiten.

Scannerempfehlung

Gerne erhalten Sie Informationen über Scannerlösungen, die sich bei Kunden bewährt haben.

Wie werden Eingänge in der Registratur behandelt?

In der manuell geführten Registratur werden die Eingänge in ein Tagebuch eingetragen. Dies erfolgt im Allgemeinen mit einer laufenden Nummer (Tagebuchnummer) und mit Angabe des Einsenders sowie des Betreffs.

Die Schriftstücke sind inhaltlich zu erschließen, anhand des Aktenplans dem Aktenbestand zuzuordnen und einem bestehenden bzw. neuanzulegenden Vorgang zuzufügen.

Bei der Neuanlage eines Vorgangs wird das Aktenzeichen bzw. das Geschäftszeichen zur eindeutigen Identifizierung des Vorgangs gebildet.

Dem Vorgang werden die für die Bearbeitung notwendigen Akten beigelegt und dem zuständigen federführenden Referat zugeleitet.

Der Verbleib der Akten wird durch Verbleibsnachweise festgehalten. Der Nachweis kann im Aktenverzeichnis, direkt im Aktenbestand durch Fehlkarten, die anstelle der fehlenden Akte in die Aktenablage gelegt werden, oder in Aktenausleihlisten erfolgen.

Was leistet DoRIS?

In DoRIS geschieht die Registrierung elektronisch. Das hat zur Folge, dass die oben beschriebenen Aufgaben einfacher und sicherer erfüllt werden können. Durch die elektronischen Suchmöglichkeiten werden aber zusätzliche Antworten und Zuordnungen möglich, die ein manuelles Verfahren niemals leisten könnte.