

Das Produkt DoRIS®

DoRIS ist ein umfassendes Softwarewerkzeug, das auf die elektronische Aktenführung fokussiert.

Neben den vielfältigen Anforderungen unterschiedlichster Organisationen erfüllt DoRIS behördliche Vorgaben von der Registratur über die Sachbearbeitung bis zum Leitungsbereich. Die integrierte „Ad-hoc-Workflow“-Funktion entspricht den organisatorischen Anforderungen: Mitzeichnen, Kenntnisnahme, Stellungnahme...

Trotzdem ist die DoRIS Ad-hoc-Workflow-Komponente an spezifische Anforderungen anpassbar. Zum Beispiel an die des Leitungsbereichs: Übernahme mit Feedback, Übernahme ohne Feedback, Antwortbeitrag...

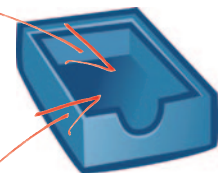
DoRIS hat die Fähigkeit, elektronisch ins Haus kommende Dokumente (eMails) mit Papierdokumenten (Briefe) in einem einheitlichen Posteingang zusammenzufassen. So präsentieren sich dem Nutzer die zu bearbeitenden Vorgänge einheitlich und übersichtlich. Effiziente Bearbeitung ist die Folge.



elektronische Kommunikation (eMail)



papiergebundene Kommunikation (Brief)



einheitlicher Posteingang

Als strukturierendes Ordnungskriterium nutzt DoRIS auch bei elektronischen Dokumenten den gewohnten Aktenplan. Dieser kann an individuelle Gegebenheiten angepasst werden. Es können fachspezifische oder landeseinheitliche Aktenpläne importiert oder vom Anwender aufgebaut werden. So nutzt die Privatindustrie statt eines Aktenplans häufig einen sehr individuell aufgebauten Dokumentenplan.