

Fax 07235.9709.80  
eMail sekretariat@haessler.com

## Kostenübernahmeerklärung

Wir erklären uns damit einverstanden, dass uns die Nutzung des HAESSLER Supports für die Software DoRIS mit 45 € zuzüglich MwSt. je angefangene Viertelstunde in Rechnung gestellt wird. Sofern wir nicht der Einfachheit halber unten unsere Kontoinformationen eingetragen haben, werden wir den Rechnungsbetrag an die Firma HAESSLER überweisen. Diese Erklärung gilt solange, bis sie von uns widerrufen wird. Dazu reicht eine eMail an sekretariat@haessler.com

.....  
Datum, Unterschrift, ggf. Stempel

### Bestellerdaten

.....  
Firma

.....  
Vorname/Name

.....  
Straße

.....  
PLZ/Ort

.....  
Land

.....  
Ust.ID-Nr.

.....  
Telefon

.....  
eMail

## DoRIS Technische Unterstützung

Für das Produkt

**DoRIS Dokumentenmanagement,  
Vorgangsbearbeitung, Registratur  
und Archivierung**

können Sie die Dienste unseres Support-Teams nach Zeitaufwand in Anspruch nehmen.

Wir rechnen jeweils nach Abschluss eines Kalendermonats unter Vorlage eines Zeitaufschriebs ab.

Um den bürokratischen Aufwand so gering wie möglich zu halten und damit Sie im Fall der Fälle sofort Hilfe erhalten können, empfehlen wir, dass Sie uns diese Kostenübernahmeerklärung frühzeitig zukommen lassen. Auf jeden Fall benötigen wir Ihre Unterschrift, bevor unser Support für Sie in Aktion tritt.

### Bankeinzug

.....  
Bank

.....  
BLZ

.....  
Konto

.....  
Datum, Unterschrift ggf. Stempel